

# **ALGEMENE VOORWAARDEN**

OMA B.V.

Versie: januari 2025

## **Deel I. Algemeen**

### **Artikel 1. Definities**

De termen zoals gehanteerd in deze Algemene Voorwaarden luiden als volgt:

- a. OMA: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid OMA B.V., statutair gevestigd te Ede en kantoorhoudende te (6716 BC) Ede aan het adres Dieselstraat 1B, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 83301852.
- b. Opdrachtgever: de wederpartij (natuurlijke- of rechtspersoon) die opdracht verleent aan OMA.
- c. Partijen: OMA en Opdrachtgever gezamenlijk.
- d. Overeenkomst: de overeenkomst c.q. opdracht of opdrachtbevestiging op basis waarvan OMA zijn Werkzaamheden voor Opdrachtgever verricht.
- e. Abonnement: Een door de Opdrachtgever met OMA gesloten Overeenkomst waarbij OMA gedurende een overeengekomen periode periodieke of doorlopende diensten levert, en de Opdrachtgever hiervoor een terugkerende vergoeding betaalt, tenzij anders is overeengekomen.
- f. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe Opdrachtgever opdracht heeft gegeven, waaronder marketing- en consultancy werkzaamheden.
- g. Fase: specifieke Werkzaamheden die geclusterd zijn. In de offerte (en Overeenkomst?) worden meerdere Fases opgenomen.
- h. Trainingen: trainingen, cursussen, workshops of andere vormen van opleiding door OMA op het gebied van sales en online- marketing.
- i. Schriftelijk: onder schriftelijk wordt in deze Algemene Voorwaarden tevens verstaan: per brievenpost, e-mail of gangbare elektronisch communicatiemedium.
- j. Algemene Voorwaarden: de onderhavige set Algemene Voorwaarden, welke zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 83301852.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, Overeenkomsten en Abonnementen met OMA, voor zover van deze Algemene Voorwaarden niet door Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op Overeenkomsten en Abonnementen met OMA, voor de uitvoering waarvan door OMA derden dienen te worden betrokken.
3. De toepasselijkheid van eventuele door de Opdrachtgever gehanteerde Algemene Voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. OMA is gerechtigd de Algemene Voorwaarden (tussentijds) te wijzigen en/of aan te vullen. OMA informeert Opdrachtgever over deze wijzigingen/aanvullingen. De wijzigingen/aanvullingen treden in werking 30 dagen na bekendmaking van de wijzigingen/aanvullingen aan Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever binnen de termijn van 30 dagen heeft geprotesteerd tegen de wijzigingen/aanvullingen.
5. Indien OMA niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat OMA in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.
6. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. OMA en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

### **Artikel 3. Offerte en Overeenkomst**

1. Een offerte van OMA is dertig (30) dagen geldig, tenzij op de offerte anders is aangegeven. Indien Opdrachtgever een offerte aanvaardt, heeft OMA het recht om de offerte vijf (5) werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
2. Offertes c.q. tarieven gelden niet automatisch voor nieuwe opdrachten.
3. In de offerte wordt een maandelijks aantal uren voorgesteld voor de opdracht naar inschatting en analyse van OMA met een minimum van acht (8) uur per maand. Het aantal uren kan in de loop van de Overeenkomst / het Abonnement worden verlaagd met een opzegtermijn één (1) kalendermaand.
4. OMA kan de opdracht verdelen in verschillende Fases.
5. OMA wordt niet aan offertes gehouden indien deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

OMA B.V.

Versie: januari 2025

6. Indien het aanbod of de offerte is gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte informatie en deze informatie onjuist of onvolledig blijkt te zijn dan wel naderhand wijzigt, heeft OMA het recht de opgegeven prijzen, tarieven en/of (op)levertermijnen aan te passen.
7. Indien de aanvaarding, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod dan is OMA daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij OMA anders aangeeft.
8. Indien een opdracht wordt gegeven door twee of meer Opdrachtgevers zijn zij hoofdelijk verbonden en heeft OMA tegenover ieder van hen recht op nakoming voor het geheel.

### **Artikel 4. Aanvang en duur van de Overeenkomst**

1. De Overeenkomst / het Abonnement tussen OMA en de Opdrachtgever komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever akkoord heeft gegeven op de offerte van OMA of op het moment dat OMA op verzoek van de Opdrachtgever met de uitvoering van de Werkzaamheden is gestart.
2. De opstartfase wordt afgerond binnen de eerste zes (6) weken. Het Abonnement vangt na die zes (6) weken automatisch aan. Het Abonnement zal eerder in gaan als dat schriftelijk is overeengekomen.
3. Het Abonnement heeft een minimale looptijd van zes (6) maanden. Daarna is het per kwartaal schriftelijk opzegbaar. Opzegging dient uiterlijk tegen het einde van de maand voor aanvang van het nieuwe kwartaal te geschieden.

### **Artikel 5. Verplichtingen Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is gehouden om alle gegevens en/of informatie, die OMA aangeeft nodig te hebben voor het correct kunnen uitvoeren van de Overeenkomst / het Abonnement en/of waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan weten dat OMA die informatie nodig heeft voor het correct kunnen uitvoeren van de Overeenkomst/ het Abonnement, ter beschikking te stellen in de vorm, in de veelvoud en op de wijze als OMA wenst en bovendien zo tijdig dat OMA de opdracht zonder vertraging kan uitvoeren. OMA heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de Opdrachtgever aan de voornoemde verplichting heeft voldaan.
2. Opdrachtgever staat, voor zover niet duidelijk uit de inhoud of aard van de opdracht anders voortvloeit, tegenover OMA in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan OMA ter beschikking gestelde gegevens en informatie, ook indien deze informatie van een derde afkomstig is. Tenzij uit de inhoud van opdracht anders voortvloeit, is OMA niet gehouden een gericht onderzoek te doen naar de juistheid en volledigheid van de door Opdrachtgever verstrekte informatie.
3. Doen zich feiten of omstandigheden voor waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan weten dat zij voor de uitvoering door OMA van de opdracht van belang zijn of kunnen zijn, dan stelt Opdrachtgever OMA van die feiten en omstandigheden onverwijld volledig in kennis.
4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde informatie, gegevens of bestanden, komen voor rekening van Opdrachtgever.
5. Als Opdrachtgever informatiedragers, elektronische bestanden, software, e.d. beschikbaar stelt aan OMA, garandeert Opdrachtgever dat deze geen virussen, defecten of een vergelijkbaar probleem hebben.
6. Indien Werkzaamheden op locatie dienen te worden uitgevoerd, is Opdrachtgever ervoor verantwoordelijk dat de locatie en de benodigde faciliteiten aan OMA gratis ter beschikking wordt gesteld.

### **Artikel 6. Uitvoering Overeenkomst**

1. OMA zal de Overeenkomst / het Abonnement naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren op basis van een inspanningsverplichting. OMA garandeert echter niet het met een opdracht beoogde resultaat.
2. OMA bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht wordt uitgevoerd, maar neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst / het Abonnement dit vereist, heeft OMA het recht om bepaalde Werkzaamheden door (een) derde(n) te laten verrichten.
4. Wanneer in de Overeenkomst / het Abonnement een termijn is overeengekomen voor de voltooiing van bepaalde Werkzaamheden, is dit ten allen tijde een tijdsindicatie doch nimmer een fatale termijn.
5. OMA neemt bij de uitvoering van haar Werkzaamheden de toepasselijke wet- en regelgeving in acht.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

OMA B.V.

Versie: januari 2025

6. OMA zal op vooraf afgesproken dagen en tijden voor de Opdrachtgever werkzaam zijn. Afspraken die minder dan 24 uur van tevoren worden afgezegd door de Opdrachtgever worden door OMA in rekening gebracht.
7. OMA is gerechtigd om de naam en het logo van Opdrachtgever te gebruiken als referentie en/of als klantcase.

### **Artikel 7. Advisering**

1. De doorlooptijd van het uitvoeren van Werkzaamheden op het gebied van advisering is afhankelijk van meerdere factoren en omstandigheden, waaronder doch niet uitsluitend de kwaliteit van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie en de medewerking van Opdrachtgever dan wel relevante derden.
2. Het gevolg van het gebruik van het advies(rapport) van OMA, in de breedste zin des woords, door Opdrachtgever is steeds voor rekening en risico van Opdrachtgever. Onverminderd de mogelijkheid tot het leveren van tegenbewijs door OMA ligt de bewijslast, inhoudende dat de (wijze van) advies niet zou voldoen aan hetgeen in redelijkheid mag worden verwacht dan wel schriftelijk is overeengekomen of aan hetgeen van een redelijk handelend en bekwaam soortgelijk bedrijf mag worden verwacht, geheel bij Opdrachtgever.
3. Overeenkomstig artikel 15 lid 6 is Opdrachtgever niet gerechtigd om op enigerlei wijze de werkwijze, de methoden en technieken van OMA en/of de inhoud van de adviezen of rapportages van OMA op enigerlei wijze openbaar maken dan wel (inzage) te verstrekken in, behoudens voorafgaande nadrukkelijke schriftelijke toestemming van OMA is.

### **Artikel 8. Ontwikkeling websites**

1. Partijen zullen in overleg en middels schriftelijke bevestiging voldoende specificeren welke website zal worden ontwikkeld en op welke manier de ontwikkeling zal plaatsvinden door OMA, tenzij voor of bij het aangaan van de Overeenkomst / het Abonnement een ontwerp van de te ontwikkelen website aan OMA is verstrekt, behoudens andere schriftelijke afspraken tussen Partijen.
2. Tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen zal OMA de website ontwikkelen met inachtneming van de uitdrukkelijk overeengekomen specificaties en/of het ontwerp.
3. Voordat OMA met de Werkzaamheden begint kan OMA verlangen dat de Opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft voor het ontwerp en/of specificaties.
4. OMA is na de laatste ontwikkelfase van de opdracht niet gehouden tot herstel van fouten, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
5. OMA is niet gehouden tot het verrichten van Werkzaamheden aangaande het onderhoud van de website en/of het verlenen van ondersteuning aan gebruikers en/of beheerders daarvan. Mochten Partijen schriftelijk, in afwijking van voorgaande zin, overeenkomen dat OMA tevens onderhoud en/of ondersteuning verleend zal worden, kan OMA verlangen dat Opdrachtgever daarvoor een separate schriftelijke Overeenkomst aangaat. In dat geval worden deze Werkzaamheden op een aparte factuur tegen de gebruikelijke tarieven van OMA in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.
6. Tenzij OMA op grond van de Overeenkomst / het Abonnement de website op zijn eigen computersysteem ten behoeve van Opdrachtgever zal hosten, zal OMA de website bij oplevering aan Opdrachtgever op een door hem te bepalen informatiedrager en in een door hem te bepalen vorm aan Opdrachtgever beschikbaar stellen dan wel online aan Opdrachtgever voor aflevering beschikbaar stellen.
7. OMA stelt de in opdracht van Opdrachtgever ontwikkelde website en de eventueel daarbij behorende gebruikersdocumentatie voor gebruik door Opdrachtgever ter beschikking na oplevering.
8. OMA garandeert nimmer dat de door hem ontwikkelde website goed werkt in samenhang met alle soorten of nieuwe versies van webbrowsers en/of andere programmatuur. OMA garandeert evenmin voor in dat de website goed werkt in samenhang met alle soorten apparatuur.

### **Artikel 9. Wijzigingen en meerwerk**

1. Opdrachtgever kan OMA Schriftelijk verzoeken om de Overeenkomst / het Abonnement te wijzigen. OMA is pas verplicht om aan een verzoek tot wijziging uitvoering te geven als OMA Schriftelijk akkoord heeft gegeven op het verzoek van de Opdrachtgever.
2. Onder meerwerk wordt verstaan: alle op verzoek van Opdrachtgever of noodzakelijkerwijs uit de Werkzaamheden voortvloeiende extra Werkzaamheden die niet zijn opgenomen in de offerte of Overeenkomst / het Abonnement.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

OMA B.V.

Versie: januari 2025

3. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst / het Abonnement wenst te wijzigen wat leidt tot een vermindering van overeengekomen Werkzaamheden dan is OMA gerechtigd om een vergoeding van de door hem als gevolg daarvan geleden schade te vorderen die tenminste 50% van de voor de niet-uitgevoerde Werkzaamheden verschuldigde vergoeding zal bedragen.
4. OMA zal meerwerk niet eerder uitvoeren of aan Opdrachtgever in rekening brengen nadat daarover met Opdrachtgever vooraf overeenstemming is bereikt. Het ontbreken van een Schriftelijke opdracht c.q. Overeenkomst / het Abonnement met betrekking tot het meerwerk laat de aanspraken van OMA op betaling onverlet.

### **Artikel 10. Prijzen en betaling**

1. Opdrachtgever is aan OMA een vergoeding verschuldigd conform de gemaakte afspraken in de Overeenkomst / het Abonnement.
2. Alle vermelde prijzen zijn exclusief btw en eventuele bijkomende kosten, zoals reis- en verblijfkosten, administratiekosten e.d. Bijkomende kosten zoals, maar niet gelimiteerd tot, licenties en een advertentiebudget komen altijd voor rekening van Opdrachtgever. Bijkomende kosten worden vooraf besproken.
3. OMA is gerechtigd om voorafgaand aan de uitvoering van de Overeenkomst / het Abonnement van de Opdrachtgever een voorschot te verlangen van 50% van de totaalprijs. Voorschotten dienen binnen de daarvoor gestelde termijnen te worden voldaan.
4. Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst / het Abonnement, maar voordat de Overeenkomst / het Abonnement geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is OMA gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en OMA hierover Schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.
5. OMA is gerechtigd om jaarlijks de prijzen te verhogen.
6. Opdrachtgever ontvangt aan het eind van de maand waarin OMA Werkzaamheden heeft verricht een factuur, tenzij anders overeengekomen. Facturatie van de door OMA aangeboden abonnementen geschiedt vooraf op de eerste dag van iedere kalendermaand. Voor websites geldt een aanbetaling van 50% van het totale factuurbedrag welke voor aanvang van de werkzaamheden door OMA moet zijn betaald.
7. Betaling van de facturen door Opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, in Euro's, middels storting of overmaking op een door OMA aangewezen bank- of girorekening, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
8. Van lid 6 en 7 van dit artikel wordt afgeweken indien de werkzaamheden uit een Fase eerder is voldaan. De geschiedt dan direct na afronding van een Fase. Betaling van deze Fase door Opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum in Euro's, middels storting of overmaking op een door OMA aangewezen bank- of girorekening, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Als een Fase vertraging oploopt door toedoen van de Opdrachtgever, kan de facturatie eerder plaatsvinden dan het einde van de Fase.
9. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 6 genoemde betalingstermijn volledig heeft betaald, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever moet in dat geval de wettelijke incassokosten en rente aan OMA voldoen. Daarnaast komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die OMA moet maken ter incasso van hetgeen Opdrachtgever ten onrechte onbetaald laat, voor rekening van Opdrachtgever.

### **Artikel 11. Klachten**

1. Een klacht met betrekking tot de verrichte Werkzaamheden moet Schriftelijk binnen zeven (7) dagen nadat de Werkzaamheden zijn verricht of na de verzenddatum van de stukken/informatie waarover Opdrachtgever klaagt, of binnen zeven (7) dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan OMA kenbaar worden gemaakt, onder opgave van de aard en de grond van de klachten.
2. Een klacht met betrekking tot een ontvangen factuur moet Schriftelijk binnen zeven (7) dagen na factuurdatum aan OMA kenbaar worden gemaakt, onder opgave van de aard en de grond van de klachten.
3. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
4. Als de klacht niet tijdig wordt ingesteld vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de klacht.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

OMA B.V.

Versie: januari 2025

5. Als OMA oordeelt dat een klacht terecht is uitgebracht, dan heeft OMA de keuze tussen aanpassing van de in rekening gebrachte vergoeding, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Overeenkomst / het Abonnement tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaalde vergoeding.
6. Als OMA oordeelt dat een klacht onterecht is uitgebracht, dan komen de kosten daardoor ontstaan – daaronder begrepen onderzoekskosten – aan de zijde van OMA voor rekening van Opdrachtgever.

### **Artikel 12. Opschorting en ontbinding**

1. OMA heeft – naast haar wettelijke bevoegdheden tot opschorting en ontbinding – het recht om met onmiddellijke ingang de Overeenkomst / het Abonnement te ontbinden en/of de uitvoering van de Overeenkomst / het Abonnement op te schorten, als een van de volgende gebeurtenissen zich voordoet:
  - a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst / het Abonnement niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
  - b. OMA na het sluiten van de Overeenkomst / het Abonnement informatie ter kennis is gekomen die goede gronden geven om te vrezen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen;
  - c. een verzoek tot verlening van (voorlopige) surseance ten behoeve van Opdrachtgever is ingediend;
  - d. een verzoek tot faillietverklaring ten behoeve van Opdrachtgever is ingediend;
  - e. ten laste van de Opdrachtgever beslag is gelegd;
  - f. een tot ontbinding en/of liquidatie van Opdrachtgever strekkend besluit tot stand is gekomen;
  - g. Opdrachtgever onder curatele of onder bewind is gesteld;
  - h. Opdrachtgever anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot zijn vermogen of delen daarvan verliest.Opdrachtgever is verplicht om Online Marketing Agency onmiddellijk in kennis te stellen van het intreden van een in sub c tot en met h bedoelde gebeurtenissen.
2. In geval OMA de Overeenkomst / het Abonnement ontbindt, zijn alle vorderingen die OMA op de Opdrachtgever heeft onmiddellijk opeisbaar en behoudt OMA het recht op (aanvullende) schadevergoeding.

### **Artikel 13. Vertrouwelijkheid en geheimhouding**

1. Het is Partijen niet toegestaan om informatie, die vertrouwelijk van aard is c.q. zou kunnen zijn, aan derden te verstrekken dan wel de informatie aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze verkregen werd. Ten aanzien van dergelijke informatie geldt voor alle Partijen een geheimhoudingsplicht. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door een der Partijen is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. In het geval OMA op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan een door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derde(n) mede te verstrekken, en OMA zich ter zake niet kan beroepen op een recht van verschoning, dan is OMA niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling jegens Opdrachtgever.
3. OMA zal haar verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan (een) door hem ingeschakelde derde(n).
4. De verplichtingen op grond van dit artikel blijven tevens van kracht na beëindiging van de Overeenkomst / het Abonnement.

### **Artikel 14. Persoonsgegevens**

1. Indien OMA bij de uitvoering van de Overeenkomst / het Abonnement kennis moet nemen van persoonsgegevens, is Opdrachtgever er bij de verstrekking van deze persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens die OMA niet nodig zal hebben, zoveel mogelijk weg te laten of onleesbaar te maken en de vertrouwelijke gegevens op een veilige wijze aan OMA over te dragen. Dit geldt onverminderd de verplichting voor OMA om aan haar verstrekte vertrouwelijke gegevens vertrouwelijk te behandelen en op passende wijze te beveiligen.
2. OMA heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen ter beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens.
3. Opdrachtgever staat er voor in dat de verwerking van persoonsgegevens door OMA in het kader van de Overeenkomst / het Abonnement niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van betrokkene(n).
4. Indien er een datalek plaatsvindt waarbij persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de Overeenkomst / het Abonnement betrokken zijn, zal OMA Opdrachtgever informeren nadat zij heeft

# ALGEMENE VOORWAARDEN

OMA B.V.

Versie: januari 2025

kennisgenomen van het datalek. In dat geval zal OMA, indien nodig, zelfstandig een melding doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Bij ernstige datalekken zullen Partijen overleggen wie de eventuele betrokkene(n) informeert over het datalek.

5. OMA is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door Opdrachtgever niet naleven van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving op het gebied van privacy. Opdrachtgever vrijwaart OMA voor aanspraken van derden op grond van dergelijke schade. De vrijwaring geldt ook voor de kosten die OMA in verband met die aanspraken heeft moeten maken, daaronder begrepen de juridische kosten van (gerechtelijke) procedures en de kosten van eventuele boetes die aan OMA worden opgelegd.

## Artikel 15. Intellectueel eigendom

1. OMA behoudt zich alle rechten voor – waaronder het octrooirecht en auteursrecht – met betrekking tot producten welke zij gebruikt, ontwikkelt en/of ontwerpt in het kader van de uitvoering van de Opdracht van Opdrachtgever c.q. de Overeenkomst / het Abonnement, voor zover deze rechten uit de wet voortvloeien. Ieder ander of verdergaand recht van Opdrachtgever is uitgesloten.
2. Alle door OMA geleverde informatie blijft eigendom van OMA. Na afloop van de Overeenkomst / het Abonnement kan OMA Opdrachtgever verzoeken de geleverde informatie, waaronder mede begrepen rapportages en documenten, retour te zenden.
3. OMA behoudt zich het recht voor de vergaarde kennis die bij uitvoering van de Werkzaamheden tot stand is gekomen te gebruiken voor andere doeleinden voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever aan derden wordt verstrekt.
4. Opdrachtgever vrijwaart OMA voor de aanspraken van derden inzake intellectuele eigendomsrechten.
5. De door OMA verstrekte stukken, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen, ontwerpen, afbeeldingen, modellen en andere producten/diensten van OMA, aan Opdrachtgever zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever.
6. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om verkregen informatie openbaar te maken en/of te verveelvoudigen in welke vorm dan ook. Hieronder wordt onder andere verstaan het bewerken, verkopen, het ter beschikking stellen, verspreiden en het – al dan niet na bewerking – integreren in netwerken, uitgezonderd dat een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging schriftelijk door OMA is toegestaan en/of een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging voortvloeit uit de aard van de Overeenkomst / het Abonnement met OMA. Openbaarmaking, op welke wijze dan ook, kan uitsluitend en alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van OMA. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

## Artikel 16. Retentierecht

1. OMA heeft het recht de teruggave van bescheiden van Opdrachtgever, die OMA voor het verrichten van Werkzaamheden onder zich heeft, op te schorten als en gedurende de periode dat Opdrachtgever een opeisbare vordering niet of niet volledig aan OMA heeft voldaan.
2. OMA is niet aansprakelijk voor eventuele schade – van welke aard dan ook – die voortvloeit uit het door hem uitgeoefende retentierecht.

## Artikel 17. Aansprakelijkheid

1. OMA is slechts aansprakelijk voor zover uit dit artikel blijkt. Hetzelfde geldt voor door OMA ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst / het Abonnement ingeschakelde derde(n).
2. OMA is niet aansprakelijk voor eventuele schade(n) in geval van overmacht, zoals bedoeld in artikel 18.
3. OMA is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, en schade door bedrijfsstagnatie.
4. OMA kan uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade, veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de uit de Overeenkomst / het Abonnement voortvloeiende verplichting(en).
5. Indien OMA aansprakelijk mocht zijn voor enige schade, dan is de aansprakelijkheid van OMA te allen tijde beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering van OMA in het betreffende geval wordt uitgekeerd. Als – om welke reden dan ook – geen uitkering krachtens voornoemde verzekering wordt verstrekt, geldt dat iedere aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag dat gefactureerd is voor de Overeenkomst / het Abonnement, althans voor dat gedeelte van de Overeenkomst / het Abonnement waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Hierbij geldt een maximum van € 5.000,- (vijfduizend euro).

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

OMA B.V.

Versie: januari 2025

6. Opdrachtgever vrijwaart OMA in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan OMA onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van OMA.
7. OMA is niet aansprakelijk voor schade bij Opdrachtgever die is veroorzaakt door de door opschorting veroorzaakte vertraagde afhandeling van de Werkzaamheden.
8. OMA heeft te allen tijde het recht naar eigen inzicht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever c.q. deelnemer aan Trainingen ongedaan te maken of te beperken, waarbij Opdrachtgever hem alle mogelijke medewerking dient te verlenen.
9. Als Opdrachtgever inloggegevens of andere toegangsgegevens deelt met OMA, is OMA niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door hackers of andere ongeautoriseerde personen die zichzelf toegang geven tot websites en andere systemen van Opdrachtgever.
10. OMA kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de door OMA ontwikkelde website of anderszins welke schade door derden is toegebracht, waarbij al dan niet gebruik is gemaakt van de door OMA beschikbaar gestelde faciliteiten, waaronder maar niet uitsluitend door spam, virussen of hack(pogingen).
11. Opdrachtgever vrijwaart OMA tegen alle aanspraken van derden die direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst / het Abonnement samenhangen.
12. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij OMA meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen OMA vervalt door het enkele verloop van 12 (twaalf) maanden na het ontstaan van de vordering.

### **Artikel 18. Overmacht**

1. OMA is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop OMA geen invloed kan uitoefenen en waardoor OMA niet in staat is haar verplichtingen na te komen, zoals oorlog, oproer, epidemieën, quarantaine, terrorisme, werkstaking, brand, milieu- en waterschade, overheidsmaatregelen, storingen in de levering van energie en bedrijfsbenodigdheden, arbeidsongeschiktheid van personeel of ingeschakelde derde, annulering door derden, niet of niet-tijdige levering door toeleverancier(s) en storingen in het computernetwerk.
3. OMA kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt haar verplichtingen uit de Overeenkomst / het Abonnement opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan zijn Partijen gerechtigd de Overeenkomst / het Abonnement te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding aan de andere partij.
4. Als OMA ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de Overeenkomst / het Abonnement inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is OMA gerechtigd om deze reeds nagekomen dan wel na te komen gedeelte te factureren. Opdrachtgever is verplicht om deze factuur te voldoen.

### **Artikel 19. Geschillen**

1. Op alle Overeenkomsten / Abonnementen tussen OMA en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen OMA en Opdrachtgever worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van OMA, tenzij OMA verkiest de vordering in te stellen voor de rechter van de vestigingsplaats van Opdrachtgever.
3. Partijen zullen eerst proberen om in onderling overleg een geschil op te lossen voordat een beroep op de rechter wordt gedaan.

# ALGEMENE VOORWAARDEN

OMA B.V.

Versie: januari 2025

## Deel II. Trainingen

### **Artikel 20. Toepasselijkheid**

1. In aanvulling op de voorwaarden uit Deel I. Algemeen gelden voor alle opdrachten, aanbiedingen en overeenkomsten inzake Trainingen door OMA de volgende aanvullende voorwaarden.
2. In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in Deel I. Algemeen en Deel II. Trainingen, prevaleert het bepaalde in Deel II. Trainingen.

### **Artikel 21. Uitvoering Overeenkomst**

1. OMA zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren op basis van een inspanningsverplichting. OMA garandeert echter niet het met een opdracht beoogde resultaat.
2. OMA staat niet in voor het daadwerkelijk in de praktijk brengen van de vergaarde kennis door de Deelnemer en is hiervoor niet aansprakelijk.
3. OMA bepaalt de wijze waarop, de methode en door welke perso(o)n(en) de Overeenkomst wordt uitgevoerd. OMA neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
4. Het staat OMA vrij om de uitvoering van de Opdracht geheel of gedeeltelijk over te dragen of uit te besteden aan (een) derde(n).
5. OMA is gerechtigd om:
  - a. De inhoud van een trainingsprogramma tussentijds te wijzigen voor kwalitatieve verbetering;
  - b. De groeps grootte te bepalen ten aanzien van de Trainingen in een programma;
  - c. De planning van onderdelen van een Trainingsprogramma ten aanzien van plaats of tijd tussentijds te wijzigen;
  - d. Te bepalen welke trainer een Training zal geven en eventueel een trainer tussentijds te vervangen;
  - e. (Tussentijds) bepaalde deelnemer(s) aan de Training te weigeren aan deelname wanneer de Deelnemer zich zodanig gedraagt dat de orde en de rust van de Training ernstig wordt verstoord. OMA is alsdan niet gehouden tot betaling van een schadevergoeding aan de Opdrachtgever.

### **Artikel 22. Verplichtingen Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever zorgt voor een contactpersoon die gedurende de gehele Training namens hem het aanspreekpunt vormt voor OMA en (telefonisch) bereikbaar is.
2. Opdrachtgever en diens deelnemers zijn verplicht de aanwijzingen van de medewerkers van OMA op te volgen.
3. Indien Opdrachtgever een ruimte ter beschikking stelt voor de Training zorgt Opdrachtgever ervoor dat de locatie voldoet aan de door OMA te stellen eisen.
4. Opdrachtgever legt de vertrouwelijkheids- en geheimhoudingsbepaling conform artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden ook op aan diens deelnemer(s) aan de Training.

### **Artikel 23. Annulering en tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever**

1. Annulering en/of tussentijdse beëindiging van de Training door de Opdrachtgever dient Schriftelijk te geschieden.
2. Bij annulering van de Training door de Opdrachtgever worden de volgende kosten in rekening gebracht. Indien de annulering plaatsvindt:
  - a. tot 21 dagen voor de startdatum van de Training, dan zullen er door OMA geen kosten voor de annulering in rekening worden gebracht;
  - b. meer dan 14 dagen, maar minder dan 21 dagen voorafgaand aan de startdatum van de Training, dan is de Opdrachtgever verplicht om 50% van de overeengekomen prijs aan OMA te voldoen;
  - c. 14 dagen of minder voorafgaand aan de startdatum van de Training, dan is de Opdrachtgever verplicht om 100% van de overeengekomen prijs aan OMA te voldoen.
3. In geval van een Training met meerdere trainingsdagen dient de annulering te geschieden voor de startdatum van de eerste trainingsdag. Na aanvang van de eerste trainingsdag kan er geen annulering plaatsvinden. De Overeenkomst kan na aanvang van de Training alleen worden beëindigd door middel van tussentijdse beëindiging zoals bedoeld in lid 4.



## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

OMA B.V.

Versie: januari 2025

4. Bij tussentijdse beëindiging van de Training door de Opdrachtgever is de Opdrachtgever de volledige overeenkomen prijs voor de Training aan OMA verschuldigd.

### **Artikel 24. Annulering en wijziging door OMA**

1. Zonder opgave van reden is OMA gerechtigd om de Training te annuleren. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd tot terugbetaling van de al door Opdrachtgever betaalde vergoeding voor de geannuleerde trainingsdag(en).
2. OMA is gerechtigd om zonder opgave van reden de datum voor de Training te wijzigen.
3. OMA kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade en kosten die met de wijziging of annulering van een Training gemoeid zijn.

### **Artikel 25. Intellectueel eigendom**

1. Opdrachtgever legt de bepaling omtrent intellectueel eigendom conform artikel 15 van deze Algemene Voorwaarden ook op aan diens deelnemer(s) aan de Training. In aanvulling op artikel 15 is het bepaalde in dit artikel van toepassing.
2. De Opdrachtgever c.q. Deelnemer heeft het recht de door OMA aan de deelnemer geleverde of ter beschikking gestelde goederen of producten (zoals cursusmateriaal, adviezen) en/of aan deelnemer uit hoofde van de verrichting van Werkzaamheden en/of de Training door OMA ter beschikking gestelde documentatie of gegevensdragers, een en ander in de meest ruime betekenis, te gebruiken voor eigen gebruik, mits de Opdrachtgever heeft voldaan aan zijn financiële verplichtingen.
3. De door OMA verstrekte goederen, producten, documentatie en/of gegevensdragers mogen niet door de Opdrachtgever c.q. deelnemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van OMA worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of aan derden worden verstrekt of in gebruik worden gegeven, zowel tijdens als na afloop van de Training.

### **Artikel 26. Anti-ronselbeding**

1. OMA waardeert haar mensen erg en behoudt hen graag voor de onderneming. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om zolang de contractuele relatie met OMA voortduurt, alsmede gedurende één jaar na afloop daarvan, werknemers van OMA in dienst te nemen of anderszins, direct of indirect, in of buiten loondienst voor zich te laten werken. Bij schending van dit verbod verbeurt de Opdrachtgever jegens OMA een direct opeisbare boete van € 50.000,- per overtreding. Een ingebrekestelling is in dit geval niet vereist, een boete is direct opeisbaar na constatering van een ronsel activiteit door of namens Opdrachtgever.